



ОБЩИНА МИЗИЯ ОБЛАСТ ВРАЦА

гр.Мизия, ул."Г.Димитров" № 25-27,
Кмет 20-12, Централа - 23-15, тел.факс 21-38, телекс 33457
e-mail: obsh.mz@abv.bg

Подписите в настоящия документ са заличени
на основание чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка
с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Утвърдил:

Възложител

Д-р Виолин Иванов Крушовенски
Кмет на Община Мизия



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на СМР по проект: "Рехабилитация и реконструкция на улична
мрежа на територията на Община Мизия" - ул. "Любен Каравелов" и ул. "Кузман
Янкулов" гр. Мизия

Гр. Мизия, 2018 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ТОМ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Технически спецификации

ТОМ II. ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

ТОМ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ТОМ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. Предмет на обществената поръчка;
- 1.2. Обособени позиции;
- 1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране;
- 1.4. Срок за изпълнение на поръчката;
- 1.5. Място на изпълнение на поръчката;
- 1.6. Срок на валидност на офертите;
- 1.7. Работен език

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- 2.1. Достъп до документацията;
- 2.2. Разяснения по документацията

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- 3.1. Общи условия;
- 3.2. Участници обединения;
- 3.3. Използване на подизпълнители;
- 3.4. Използване на капацитета на трети лица

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 4.1. Изисквания към личното състояние на участниците;
- 4.2. Други изисквания към участниците;
- 4.3. Критерии за годност (правоспособност);
- 4.4. Критерии за финансово и икономическо състояние;
- 4.5. Критерии за технически и професионални способности

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. Опис на представените документи;
- 6.2. Заявление за участие;
- 6.3. Техническо предложение;
- 6.4. Предлагани ценови параметри

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

XII. ОБЖАЛВАНЕ

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

XVI. ОБРАЗЦИ

ТОМ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ТОМ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. Предмет на обществената поръчка;
- 1.2. Обособени позиции;
- 1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране;
- 1.4. Срок за изпълнение на поръчката;
- 1.5. Място на изпълнение на поръчката;
- 1.6. Срок на валидност на офертите;
- 1.7. Работен език

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- 2.1. Достъп до документацията;
- 2.2. Разяснения по документацията

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- 3.1. Общи условия;
- 3.2. Участници обединения;
- 3.3. Използване на подизпълнители;
- 3.4. Използване на капацитета на трети лица

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 4.1. Изисквания към личното състояние на участниците;
- 4.2. Други изисквания към участниците;
- 4.3. Критерии за годност (правоспособност);
- 4.4. Критерии за финансово и икономическо състояние;
- 4.5. Критерии за технически и професионални способности

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. Опис на представените документи;

6.2. Заявление за участие;

6.3. Техническо предложение;

6.4. Предлагани ценови параметри

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО
ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

XII. ОБЖАЛВАНЕ

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

XVI. ОБРАЗЦИ

Тези указания определят общите правила за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закон за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка и във връзка с чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за публично състезание и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на обществената поръчка по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП:

Наименование на Възлагащия орган:	Община Мизия
Адрес:	Гр. Мизия 3330, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 25-27
Телефон:	09161 2315
Факс:	09161 2012
Интернет адрес:	http://www.miziabg.com
E- mail:	obsh.mz@abv.bg
Профил на купувача:	http://www.miziabg.com/index.php?option=com_content&view=category&id=34&Itemid=54&lang=bg

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Изпълнение на СМР по проект: "Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Мизия" - ул. "Любен Каравелов" и ул. "Кузман Янкулов", гр. Мизия"

Код по CPV:45233252- Строителни работи по полагане на пътна настилка по улици.

Категория строеж: IV, съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба № 1 за номенклатурата и видовете строежи от 2003 г. на МРРБ и чл. 137, ал.1, т.4, б. „А” от ЗУТ

При оглед на състоянието на пътната настилка на улиците- обекти на рехабилитация и реконструкция, са констатирани сериозни повреди: мрежовидни пукнатини, отворени фуги и дупки, на места настилка липсва. Предмета на поръчката включва разваляне на съществуващата настилка и изпълнение на нова асфалтова настилка със съпътстващи дейности, в зависимост от съществуващото състояние, бордюри, пътна маркировка, с цел благоустрояване и осигуряване на необходимото експлоатационно

състояние на уличната мрежа за провеждане на автомобилното движение и пешеходния поток при максимални условия на безопасност и комфорт.

Предвидени за изпълнение СМР, включени в предмета на обществената поръчка:

- Ул. „Любен Каравелов”- дължина на участъка 330 м (2 094,41 кв.м)

Улица „Любен Каравелов” е със силно повредена пътна настилка. Планираните строителни работи започват от км 0+770,24 до км 0+1100,24 и включват:

- Временна организация на движението;
- Разваляне на съществуваща асфалтобетонена настилка и бетонови бордюри;
- Доставка и полагане на пътна основа от несортиран трошен камък съгласно ТС;
- Изпълнение на нова асфалтова настилка със съпътстващи дейности;
- Доставка и монтаж на бетонови бордюри;
- Хоризонтална и вертикална пътна маркировка

- Ул. ”Кузман Янкулов”- дължина на участъка 942 м (6 835 кв.м)

Улица „Кузман Янкулов” е със силно повредена пътна настилка. Планираните строителни работи започват от км 0+000 до км 0+941.77 и включват:

- Временна организация на движението;
- Разваляне на съществуваща асфалтобетонена настилка и бетонови бордюри (частично);
- Фрезоване на съществуваща асфалтобетонена настилка;
- Доставка и полагане на пътна основа от несортиран трошен камък съгласно ТС;
- Изпълнение на нова асфалтова настилка със съпътстващи дейности;
- Доставка и монтаж на бетонови бордюри;
- Хоризонтална и вертикална пътна маркировка

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените технически спецификации и проектна документация.

1.2. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка не е разделена обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции: Възложителят реши, че не е целесъобразно разделянето на обособени позиции, т.к. дейностите/видове работи, предмет на поръчката са сходни по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител за кратък срок. В случай на избор на различни изпълнители, разпокъсаността ще доведе до забавяне на строителството, струпване на много екипи и строителна техника в града, което ще доведе до затруднения на нормалното функциониране при ежедневните комуникации както на населението в гр. Мизия, така и на обществените институции.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

ПРЕДМЕТ	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ в лева без включен ДДС
Изпълнение на СМР по проект: "Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Мизия" - ул. "Любен Каравелов и ул. "Кузман Янкулов" гр. Мизия <i>в това число:</i> - за рехабилитация и реконструкция на ул. "Любен Каравелов"-146 043,21 лв без ДДС; - за рехабилитация и реконструкция на ул. "Кузман Янкулов"- 404 131,96 лв без ДДС	550 175,17 лв

Стойността на поръчката се определя в български лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Предложените цени трябва да бъдат в български лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности, включително и по отделните пера, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Финансирането на обществената поръчка е осигурено чрез договор за безвъзмездна финансова помощ № 06/07/2/0/00074 от 02.10.2017 г. по Програма за развитие на селските райони 2014- 2020 г., мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”.

Схема на плащане:

- 1) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 30 % (тридесет на сто) от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора, след получено авансово плащане в община Мизия от финансиращия орган за отпускане на финансова помощ, предоставяне на фактура в оригинали гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства.

Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено

заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към междинното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинно плащане.

- 2) **Междинно плащане:** предвижда се извършване на междинни плащания, като сборът от авансовото и междинните плащания по договора не може да превишава 50% (петдесет процента) от договорената цена.

За да бъде извършено междинно плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършени и приети количества и видове строителни работи, и оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответната стойност от акта.

- 3) **Окончателно плащане:** в размер на реално изпълнените дейности за СМР съгласно КСС по проекта след приспадане на направените до момента авансово и/ или междинно/и плащания, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след осигуряване на финансиране за реализиране на проекта, представен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) и предоставяне на фактура в оригинал.

За окончателното плащане Възложителят ще ползва безлихвен заем от централния бюджет и/ или кредитни линии от фонд «ФЛАГ» и/ или други източници, при изпълнение на Условието и реда за изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони /ЕЗФРСР/ и кореспондиращото национално съфинансиране.

- 4) Сумата от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащане не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.
- 5) Изпълнените работи, които надвишават общата стойност на всички дейности за изпълнение на предмета на договора, остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6) От стойността на окончателното плащане ще се приспаднат всички суми, които са обект на санкции и наложени от страна на финансиращия орган (РА-ДФЗ или други) по изпълнението на договора, които са по вина на Изпълнителя.
- 7) Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и/ или редуцирани не са задължения на Възложителя.
- 8) Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени
- 9) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна

финансова помощ № 06/07/2/0/00074 от 02.10.2017 г. по ПРСР 2014-2020“, както и номер и дата на договора за настоящата обществена поръчка.

- 10) Сроковете за плащане спират да текат от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.
- 11) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 13) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.
- 14) В случай, че за изпълнението на договора за обществената поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.
- 15) Директните разплащания към подизпълнителите се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15- дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 16) Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение е по предложение на участника, но не може да бъде по- дълъг от 90 календарни дни.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Улиците които подлежат на реконструкция се намират на територията на гр. Мизия, община Мизия.

Началото и края на участъците за изпълнение са както следва:

гр. Мизия:

ул. "Любен Каравелов" дължина - 330 метра от П.Т. 82 до П.Т. 110 + 50 м за връзка със съществуващия терен до края на регулацията.

ул. "Кузман Янкулов" дължина – 942 метра от П.Т. 0 до П.Т. 95

1.6. Срок на валидност на офертите

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.7. Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Мизия (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): http://miziabg.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1621%3Aizpalnenie&catid=34%3Aobshtestveni-porachki&Itemid=54&lang=bg

2.1.2. Документацията за участие не се закупува.

2.2. Разяснения по документацията

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 3-дневен срок от получаване на запитването. В дадените разяснения не се посочва лицето, направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществената поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

¹ Свързани лица са тези по смисла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на трговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници- обединения

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Права и задължения на участниците в обединението;
- Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документат за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в т.ч. и гаранционната сигурност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/ консорциума следва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ, преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.2.6. В случай, че участникът е обединение от физически и/ или юридически лица, основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединения, ЕЕДОП се представя от участника- обединение и за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП).

3.3.3. Когато подизпълнителите не отговарят на горните условия, Възложителят изисква замяна на подизпълнител.

3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15- дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител да не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- Новия подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.2 от настоящата документация.

3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнител, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.4. Използване на капацитета на трети лица

3.4.1. Съгласно чл. 65, ал.1 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация и опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.2 от настоящата документация.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/ или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

3.4.7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Изисквания към личното състояние на участниците

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал.1 т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП, а именно:

1) когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);

2) когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП);

3) когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП);

4) когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (чл. 54, ал.1, т.4 от ЗОП);

5) когато е установено, че (чл. 54, ал.1, т.4 от ЗОП):

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) когато за участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП);

7) когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП);

8) когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП);

9) когато участникът е опитал е да (чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП):

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието за основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т.1) и т.2) (чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В Раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:

Участие в престъпна организация- по чл. 321 и 321а от НК;

Корупция- по чл. 301- 307 от НК;

Измама- по чл. 209- 213 от НК;

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности- по чл. 108а, ал.1 от НК;

Изпирание на пари или финансиране на тероризъм- по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

Детски труд и др. форми на трафик на хора- по чл. 192а еле 159а- 159г от НК.

В Раздел В се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352- 353е от НК. Приотговор „ДА” участникът посочва- Датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание.

В Раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194- 208, чл. 213о- 217, чл. 219- 252 и чл. 254а- 260 от НК.

Забележка: Участниците подават информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1., т.1 (чл. 54, ал.1, т.1от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4.1.1, т.3 (чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП;
- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4.1.1, от т.4) до т.9) (чл. 54, ал.1, т.4-7, чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва в част III, раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т.4.1.1, т.1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1) лицата, които представляват участника или кандидата;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2 т.1) и т.2) са:

- а) при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност- за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност- за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество- за лицата по чл. 241, ал.1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от ТЗ;
- д) при командитнодружество с акции- за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал.1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец-за физическото лице- търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви- и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т.1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

4.1.4. В случай, че участникът е обединение от физически и/ или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т.3) (чл. 54, ал.1, т.3) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.1.7. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3- дневен срок от настъпването му.

4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно- организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 4.1.2 (чл.54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.10. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7) и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задължението си чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал.1, т.1 и 2) от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили

тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателното изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 4.2.1, В)(чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП)- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай, че участникът е представил доказателства по т.4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

4.2. Други изисквания към участниците

4.2.1. Участниците, които са свързани лица по смисла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III раздел Г от ЕЕДОП.

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/ консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството- участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на ЕЕДОП. Информацията се посочва в приложните полета на Част III раздел Г от ЕЕДОП. В случай, че дружеството- участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.3. Критерии за годност (правоспособност)

4.3.1. Участникът /съответно член на обединението, който ще изпълнява СМР/ трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи **втора група, четвърта категория**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката. (Изискването се отнася за всяка една от обособените позиции).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително, че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

4.4. Критерии за финансово и икономическо състояние

4.4.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обособената позиция или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка "Професионална отговорност". При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

4.5. Критерии за технически и професионални способности

4.5.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строително-монтажни работи, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под „идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

4.5.2. Участникът трябва да разполага екип от следните технически лица за изпълнение на обособената позиция за която участва:

- 1). Ръководител на обекта (1 бр.) – да притежава висше образование, специалност „Пътно строителство” или еквивалентна, професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;
- 2). Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;
- 3). Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;
- 4). Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Под обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка следва да се разбира строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

Забележка: Участникът следва да предложи различни лица за всяка една длъжност от екипа за изпълнение.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- **Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)**
- **Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)**

- **Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)**
- **Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката)**

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

4.5.3. Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочи и вида, номера и дата на валидност на съответните сертификати.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копия на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на

изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележка: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че във връзка с чл. 67, ал.5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал.1, т.4 от ЗОП.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи;**
- **„Заявление за участие”**- включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците;
- **„Техническо предложение”**- включващо документите по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП;
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**- в него се поставя ценовото предложение, в съответствие с 39, ал. 3, т.2 от ППЗОП.

6.1. Опис на представените документи

6.1.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника- попълва се **Образец № 1**;

6.2. Заявление за участие- включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – във формат *.doc или eЕЕДОП - във формат "espd-request.xml") за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.**

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП.

Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - eЕЕДОП.

Към настоящата документация Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП в следните формати:

- 1) Като съставен от Възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (*espd-request*), **във формат *.xml** (подходящ за компютърна обработка);
- 2) Като образец на ЕЕДОП **във формат *.doc**, изтеглен от официалната интернет- страница на Агенция по обществени поръчки.

Участниците могат да изберат и свалат един от двата горепосочени формата, като:

При избор на т.1) във формат **.xml*, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от ЕК, която може

да се открие чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП- е-услуги- Електронни услуги на ЕК, както и директно на интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В нея те следва да заредят предоставения от Възложителя файл формат *.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

При избора на т.2) следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем файл (например *.pdf или еквивалентен), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

Участниците, след като изтеглят и попълнят е- ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск (CD R, CD R/V), дискета, USB флаш и др.;

б) представен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При избран начин по буква „б“, документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ- декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактиран формат (например PDF или еквивалент);
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Допълнителни указания:

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП.

Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпни чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а) В приложенияте към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да съхраните на компютъра си.

б) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в) В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор".

г) В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д) В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред".

ж) Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з) След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и) Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат *.doc:

Към настоящата документация за улеснение на участниците се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образаца същият се преобразува в нередактируем файл (например *.pdf или еквивалентен), подписва се електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 година на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на адрес:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4 2018.pdf>

Указания за попълване на данните в ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по т.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния

орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК по чл. 23 от Закон за търговския регистър, БУЛСТАТ и/ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/ друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за обединението участник и за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ ната и адреса/ите на лицето/ ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите;
- В част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;
- Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/ или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по т. 4.1.1, т.1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно

изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвена и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо- представят се документите, посочени в т.4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)- копие, заверено от участника.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т.3.2.1, т.3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. Техническо предложение- включващо документите по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника- оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката- в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя- попълва се **Образец № 3-** оригинал, към него участникът прилага предложение „**Мерки за осигуряване на качеството при**

изпълнение на строителството". Представеното от участника предложение „Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството" следва да разглежда последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове строително-монтажни работи (СМР), произтичащи пряко от разпоредбите на действащото законодателство в областта на строителството, както и обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а също и Техническите спецификации, вкл. приложенията към тях. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- участникът следва да предложи срок за изпълнение, който не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни от откриване на строителната площадка за всяка една от обособените позиции;

- участникът следва да предложи организация на СМР, с разпределение на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и изпълнение на възложената услуга в посочения срок;

- участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Графикът следва да обосновава предложението от участника срок на изпълнение.

Предложения, в които липсва срок за изпълнение, или в които срокът за изпълнение е по-дълъг от 90 календарни дни няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или приложенията към тях, инвестиционните проекти, действащото законодателство:

- Закон за устройство на територията
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за технически изисквания към продуктите
- НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. (Обн. ДВ бр. 51 от 2001, изм. Бр. 85 и 96/2009 г., изм. и доп. Бр. 93 от 2014 г., изм. бр. 102 от 2014 г.)
- НАРЕДБА № 8 от 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи .(Обн. Дв. Бр. 37 от 2004 г., попр. Бр. 98 от 2004 г., изм. и доп. бр. 102/2006 г.)
- Наредба № 3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (изм. доп. бр. 40/18.04.2008 г.)

- Наредба № 7/ 23.09.1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (Обн., ДВ, бр. 88/1999 г., изм. бр. 48/2000 г., попр. бр. 54/2001 г., изм. бр. 43/2003 г., изм. бр. 37/2004 г., бр. 88/2004 г.).
 - Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г., за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (изм. и доп., ДВ бр. 89 от 28.10.2014 г.)
 - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали Приета с ПМС № 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.
 - Наредба № 3 от 16 август 2010 г., за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.;
 - Действащи закони и наредби за оценяване съответствието на строителни продукти;
 - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (В сила от 01.01.2007 г., приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., попр. ДВ. бр.3 от 12 Януари 2007г., попр. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г., изм. ДВ. бр.82 от 19 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 2 Март 2012г., изм. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г.).
 - Действащи наредби за околна среда и отпадъци;
 - Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажни работи;
 - Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, (в сила от 18.10.2010 г., Приета с ПМС № 199 от 10.09.2010 г., Обн. ДВ. бр.73 от 17 Септември 2010г.);
 - Наредба № 3 на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана (Обн., ДВ, бр. 44/1996 г.);
 - Наредба № 4 на МТСП и МВР за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (Обн., ДВ, бр. 77/1995 г.),
- техническите изисквания и стандарти (всички влягани при извършването на СМР, строителни продукти трябва да отговарят на БДС, EN или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия), и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Между представения линеен календарен график, диаграмата на работната ръка, диаграмата на механизацията и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за

отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.

В случай, че в представените от участника “Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството” не е разгледан/ представен който и да е елемент от изброените по-горе, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- попълва се **Образец № 4**- оригинал.

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата- попълва се **Образец № 5**- оригинал.

6.3.5. Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд- попълва се **Образец № 6**- оригинал.

6.4. Предлагани ценови параметри (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”)- в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал.3, т.2 от ППЗОП, а именно:

6.4.1. В плика с надпис «Предлагани ценови параметри» участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 7**- оригинал, заедно с приложения към него:

1) Количествено- стойностна сметка, попълнена съгласно оразеца от документацията за участие;

2) Анализи на единичните цени, предложени в КСС.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.3. Участниците, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. При изготвяне на заявлението за участие и/ или на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл. 39, ал. 1от ППЗОП).

7.2. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва напълно да бъдат съобразени с тези образци.

7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

7.4. Документите, представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени коонкретните изисквания за вида и заверката им.

7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно от представляващия.

7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителят да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7.7. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименование на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/ или e-mail;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите: *„За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на „Изпълнение на СМР по проект: "Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Мизия" - ул. "Любен Каравелов" и ул. "Кузман Янкулов", гр. Мизия” (чл. 47, ал.2 от ППЗОП).*

7.8. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

7.9. Документите, свързани с участието в процедурата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Мизия, гр. Мизия 3330, обл. Враца, ул. „Георги Димитров” № 25-27 (чл. 47, ал.1 от ППЗОП).

7.10. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7.11. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.12. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъчното участие на участника в процедурата;

7.13. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с вх. номер)”.

7.14. При подаване на опаковката съдържаща документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часа на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

7.15. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

7.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица, и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

7.17. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Забележка: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са:

- НАП - <http://nap.bg>
- Министерство на околната среда и водите - <http://www.moew.government.bg>,
- Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg>,
<http://www.mlsp.government.bg>
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg>.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка, в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най- малко 48 часа преди ново определения час.

8.2. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

- Поименния състав на комисията и лицето, определено за председател;
- Сроковете за извършване на работата;

- Мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.

8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол.

8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8.9. Всеки член на комисията представя на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП (8.4) след получаване списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

8.10. Всеки член на комисията по т.8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- По обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- Е възникнал конфликт на интереси;

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документи за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.

8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и провежда за наличието на отделен запечатан плик с надпис

„Предлагани ценови параметри”, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на останалите участници.

8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, неепълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.20. След изтичане на срока по т. 8.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.21. На всеки един етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.24. Комисията обявява на сайта на Община Мизия, в профила на купувача, датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

8.26. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

8.27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

- Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- Оригиналеност на предложеното от участника решение;
- Спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- Получаване на държавна помощ.

8.28. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.30. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена ли разходи са с повече от 20 на сто по- благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/ или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по- благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.32. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:

- По- ниска предложена цена;
- По изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- По- изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерия за възлагане е най- ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

8.33. Комисията съставя протокол за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

8.34. Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник, който не отговаря на условията на т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 и определенияте от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за обществена поръчка;
- Участник, който не отговаря на условията на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/ или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- Участник, който не е представил в срок обосновката по т. 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- Участници, които са свързани лица.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на протокола по т. 33 от документацията.

9.2. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

- Не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- Офертата на участника е получила най- висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- Не е подадена нито една оферта и/ или заявление за участие;
- Всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представане включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- Първият и втория класиран откаже да сключи договор;
- Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

- Всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителят може да осигури;
- Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- Са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

9.4. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- Е подадена само една оферта и/ или заявление за участие;
- Има само едно подходящо заявление за участие;
- Участникът, класиран на първо място откаже да склйчи договор или не изпълни някое от условията по чл. 112, ал.1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключване на договора възникне обстоятелството по чл. 110, ал.1, т.4, 6 и 8 или чл. 110, ал.21 т. 4 от ЗОП.

9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представя определената гаранция за изпълнение на договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е н размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

10.3. Гаранцията за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора.

Гаранцията в полза на Възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3- дневен срок от подписване на договора изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай

авансовото плащане се трансформира в междинно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

10.4. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства на договора може да се предоставят под формата на:

- Банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- Парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Мизия:
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства;

10.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставените средства да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Мизия и със срок на валидност- най- малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

10.7. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% от общата стойност на договора за обществената поръчка/ съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му- застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е задължен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователното покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по- малък от определения в настоящата процедура.

10.8. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице- гарант.

10.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по- малък от определения в настоящата процедура.

10.11. Условиата и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществената поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определения изпълнител:

- 1) представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- 2) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 3) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4) извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

11.2. В случай, че във връзка с чл. 67, ал.5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

11.3. Когато определения за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11.4. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по т. 11.1.;
- Не докаже, че са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.5. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към документацията и включва всички приложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.6. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

11.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се счита за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка- съответно от договора за подизпълнение.

11.8. Изменения на договора са допустими при наличие на основания по чл. 116, ал.1 от ЗОП.

11.9. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и осма „Производство по обжалване” от Закон за обществените поръчки.

12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- Когато последния ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретното действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните допустими начини:

- Лично- срещу подпис;
- По пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- Чрез куриерска служба;
- По факс;
- По електронен път- по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (включително и такава, посочена на официален уеб сайт на участника), моментът на получаването от участника/ заинтересованото лице/ изпълнител, ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от участника/ заинтересовано лице/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/ уведомяване.

14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- Всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- Документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;

- Протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- Становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/ или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Забележка: Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/ кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

14.6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу попис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицето/ ата, определено/и за технически сътрудник и/ или за деловодител. Информацията се приема от заинтересованото лице/ участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

14.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по- висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществената поръчка;

- Техническо задание;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показатели и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Документът с по- висок приоритет е посочен на първо място.

15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закон за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XVI.ОБРАЗЦИ

- Образец № 1- Опис на представените документи;
- Образец № 2- ЕЕДОП;
- Образец № 3- Предложение за изпълнение;
- Образец № 3- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7- Ценово предложение